



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO
Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)
Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800
C.F. 94023380028
vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Circolare N. 21

Asigliano, 27/09/2019

Al personale in servizio

Al sito Web e agli Atti

Oggetto: Norme di comportamento dei Dipendenti Pubblici

Le risorse umane sono il più importante patrimonio dell'Amministrazione, ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e la prospettiva. Solo con il pieno coinvolgimento, ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, ogni Istituzione scolastica potrà assolvere alla sua missione di struttura di pubblico servizio al fine di garantire il successo formativo di ogni alunno.

Tutte le lavoratrici ed i lavoratori hanno diritto ad un ambiente di lavoro sicuro e confortevole, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza e rispetto delle libertà e della dignità della persona. Hanno diritto a svolgere le proprie funzioni in un ambiente che garantisca il rispetto della dignità umana di ciascuno, evitando ogni tipo di discriminazione e di comportamento inopportuno ed indesiderato.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", il codice di comportamento dei dipendenti del MIUR integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, i cui principi e contenuti si ispirano agli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

Si riportano, per opportuna conoscenza e norma, uno stralcio dell'articolo 11 del Codice di Comportamento dei dipendenti del MIUR, nonché Il [Codice di Comportamento](#), le [sanzioni disciplinari per il personale ATA](#), la [responsabilità disciplinare del personale docente](#), la [circolare ministeriale N. 88 /08 novembre 2010](#)

Articolo 11

Comportamento in servizio

1. I dipendenti, consapevoli delle funzioni assegnate dalla legge al Ministero, svolgono i loro compiti con elevato impegno ed ampia disponibilità, svolgendo gli incarichi loro affidati e assumendo lealmente le connesse responsabilità.
2. Il dipendente rispetta gli obblighi di servizio anche con riferimento all'orario di lavoro e all'orario di servizio.
3. Il dipendente adempie correttamente agli obblighi previsti per la rilevazione delle presenze.
4.omissis

5. Nelle relazioni con i colleghi, i collaboratori e i rispettivi responsabili, il dipendente assicura costantemente la massima collaborazione, nel rispetto delle reciproche posizioni istituzionali; evita atteggiamenti e comportamenti che possano turbare il necessario clima di serenità e concordia nell'ambito degli uffici.

6. Il dipendente segnala al proprio responsabile ogni evento in cui sia rimasto direttamente coinvolto e che può avere riflessi sul servizio o relativo a situazioni di pericolo o di danno per l'integrità fisica o psicologica propria o di altri.

7.omissis

8. omissis

9. Il dipendente si impegna a mantenere la funzionalità e il decoro dell'ufficio: si prende cura degli oggetti e degli strumenti che utilizza mettendo in essere le accortezze necessarie al mantenimento della loro efficienza ed integrità; in caso di inefficienza, guasto o deterioramento delle risorse materiali e strumentali affidate ne dà immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio.

10. omissis

11. omissis

Tutti i dipendenti dell'Istituto sono invitati ad attenersi e ad osservare le disposizioni contenute negli atti normativi sopra riportati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93